

\\DC\TEKSTEN\20042\AKTE WIJZIGING STATUTEN NOLOC 2020 VERSIE 121120.DOCX

INTEGRALE WIJZIGING STATUTEN

Op drie december tweeduizend twintig _____
verscheen voor mij, Mr Gijs Gosewijn Zwanikken, notaris gevestigd te Velp, –
gemeente Rheden: _____

mevrouw **CORNELIA VAN DER ZWAN**, geboren op vier en twintig mei _____
negentienhonderd een en zestig te Leiderdorp, Nederlands Paspoort nummer:
NRPJJ9598, wonende Bergmolen 81 te 2406 KW Alphen aan den Rijn, _____
gehuwd; _____

secretaris en schriftelijk gevolmachtigde van na te melden vereniging, die _____
verklaarde bij deze akte te willen overgaan tot integrale wijziging van de _____
statuten van na te melden vereniging. _____

VOLMACHT

Van gemelde volmacht blijkt uit na te melden notulen, welke aan deze akte _____
worden gehecht. Het bestaan van gemelde volmacht is mij, notaris, _____
genoegzaam gebleken. _____

INLEIDING

Vooraf verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld: _____

1. Op tien juni tweeduizend vier is bij akte voor notaris Mr J.G. Hoekstra te
Roermond verleden de vereniging NOLOC opgericht. _____
De vereniging: **NOLOC** is statutair gevestigd te Amsterdam, _____
kantoorhoudende Ambachtsstraat 15 te 3861 RH Nijkerk, dossier _____
handelsregister 39086404; _____
gemelde rechtspersoon hierna ook te noemen: de vereniging. _____
2. De statuten van de vereniging zijn laatstelijk gewijzigd bij akte, op vijf _____
oktober tweeduizend zestien (05-10-2016) voor een waarnemer van Mr
G.G. Zwanikken, notaris gevestigd te Velp, gemeente Rheden, verleden.
3. Op elf november tweeduizend twintig (11-11-2020) is met inachtneming
van de COVID-wetgeving een digitale buitengewone algemene _____
ledenraadsvergadering gehouden in welke vergadering is besloten de _____
statuten integraal te wijzigen en iedere bestuurder van de rechtspersoon
te machtigen in het ontwerp van de akte, houdende de statutenwijziging,
alsnog zodanige wijzigingen aan te brengen als vereist zullen blijken en
de wijziging in de statuten bij notariële akte vast te stellen en in te _____
schrijven in het handelsregister. _____
Van het een en ander blijkt uit de notulen van gemelde vergadering, _____
waarvan een exemplaar aan deze akte wordt gehecht. _____

STATUTENWIJZIGING

Alsnu overgaande tot de integrale statutenwijziging verklaarde de verschenen
persoon, handelend als gemeld, dat met ingang van de dag na heden de _____
statuten luiden: _____

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1:1 Definities

Beroepsgebied: het begeleiden, individueel en groepsgewijs, van mensen _____
van elke leeftijd en in elke levensfase bij vragen inzake loopbaan, _____
inzetbaarheid en arbeidsparticipatie alsmede bij vragen over de professionele
en persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan loopbaan, werk en leren, het _____
adviseren en begeleiden van organisaties inzake duurzame inzetbaarheid van
mensen, dan wel het geven van onderwijs doen van onderzoek of het _____
ontwikkelen van beleid op dit vlak, waarbij geldt dat binnen dit brede _____
beroepsgebied meerdere disciplines en nadere specialisaties kunnen worden
aangeduid. _____

Beroepsregisters: door de vereniging ingestelde openbare landelijke registers voor Loopbaanprofessionals, Jobcoaches en andere binnen het Beroepsgebied te onderscheiden disciplines en/of specialisaties, waarin uitsluitend beroepsbeoefenaren worden vermeld die door middel van een certificeringsprocedure hebben aangetoond te voldoen aan vakbekwaamheidseisen zoals neergelegd in de door de vereniging ontwikkelde beroepsprofielen.

Beroepsbeoefenaar: degene die in een door de vereniging ingesteld Beroepsregister is ingeschreven en in de desbetreffende discipline binnen het beroepsgebied werkzaam is, alsmede degene die daarin werkzaam is en zich als aspirant-lid van de vereniging heeft verplicht om zich binnen een afgebakende periode te kwalificeren voor registratie in een Beroepsregister.

Certificering: het doorlopen van een door of namens de vereniging ontwikkelde procedure waarin de vakbekwaamheid voor een discipline en/of specialisatie binnen het Beroepsgebied wordt getoetst volgens een door de vereniging vastgesteld beroepsprofiel en toetsingskader.

Contributie: de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van het lid aan de vereniging.

Gekwalificeerde meerderheid: ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waar ten minste tweederde van het aantal Ledenraadsleden aanwezig is.

Gewone meerderheid: ten minste de helft van de uitgebrachte stemmen in een Ledenraadsvergadering waar ten minste tweederde van het aantal Ledenraadsleden aanwezig is.

Herregistratie: het verlengen van de registratie in een Beroepsregister na een daartoe periodiek te doorlopen toetsings- of recertificeringsprocedure.

Recertificering: het doorlopen van een door of namens de vereniging ontwikkelde procedure voor periodieke toetsing van actuele vakbekwaamheid en professionele ontwikkeling voor het betreffende Beroepsregister en/of specialisatie door middel van een specifiek daartoe vastgesteld toetsingskader.

Register Keurmerk: ieder keurmerk voor een binnen het beroepsgebied te onderscheiden discipline waarvoor de vereniging een Beroepsregister instelt.

Registratie: vermelding in een door de vereniging ingesteld openbaar Beroepsregister nadat de vereiste vakbekwaamheid is aangetoond door middel van een daarop gerichte toetsings- of certificeringsprocedure.

Artikel 1:2 Naam

De vereniging draagt de naam: **Noloc**.

Artikel 1:3 Zetel

De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Artikel 1:4 Doel

De vereniging is een beroepsvereniging van professionals in het Beroepsgebied zoals gedefinieerd in art. 1:1. De vereniging heeft tot doel:

- a) het bevorderen, ontwikkelen en in stand houden van het Beroepsgebied;
- b) het uitdragen van het beroepsbeeld, de maatschappelijke relevantie en het streven naar erkenning en bescherming van het beroep;
- c) het bevorderen van een professionele, kwalitatief hoogstaande beroepsuitoefening;
- d) het behartigen van de belangen van de leden in brede zin;
- e) en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn,

alles in de ruimste zin des woords.

Artikel 1:5 Middelen

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a) het ontwikkelen, bevorderen, toepassen en verspreiden van _____ kwaliteitsstandaarden voor het Beroepsgebied, onder meer door het publiceren van beroepsprofielen, toetsings- en certificeringssystematiek en daaruit voortvloeiende professionaliseringsrichtlijnen; _____
- b) het instellen en onderhouden van diverse Beroepsregisters die _____ toetredings- en onderhoudseisen stellen ten aanzien van de _____ vakbekwaamheid van beroepsbeoefenaren, voor het Beroepsgebied en daarbinnen te onderscheiden disciplines en/of nadere specialisaties, _____ alsmede het registreren en in stand houden van beroepstitulatuur _____ verbonden aan deze Beroepsregisters; _____
- c) het voorschrijven en naleving bevorderen van professionele _____ gedragsregels aan de Beroepsbeoefenaars onder meer door middel van een Gedragscode; het instellen en in stand houden van een daaraan _____ verbonden raad voor behandeling van klachten: _____
- d) het organiseren van professionaliseringsactiviteiten waaronder _____ conferenties, seminars en andere professionaliseringsmogelijkheden _____ voor haar leden; _____
- e) het bevorderen van contacten en kennisuitwisseling tussen de leden _____ onderling; _____
- f) het bevorderen van toegepast wetenschappelijk onderzoek in het _____ Beroepsgebied en ontwikkeling van een kenniscentrum _____ voorloopbaankunde; _____
- g) het bevorderen van de bekendheid en de erkenning van het _____ Beroepsgebied bij relevante partijen, het publiek, bedrijfsleven, politiek _____ en overheid in Nederland en daarbuiten; _____
- h) het onderhouden van contacten met en het participeren in organisaties _____ die voor de realisatie van het omschreven doel relevant zijn, _____
- i) het verspreiden van kennis over het Beroepsgebied, onder meer door _____ het (doen) uitgeven van vakbladen en andere publicaties over het _____ Beroepsgebied en de beroepsbeoefening en door het verzorgen van _____ voorlichting aan toekomstige beroepsbeoefenaren. _____

Artikel 1:6 Statutaire organen

- 1 De vereniging heeft ten behoeve van de realisering van haar doel de _____ volgende statutaire organen: _____
 - a) de Ledenraad; _____
 - b) het Bestuur; _____
 - c) de Raad voor Klachtenbehandeling; _____
 - d) de Raad voor de Beroepsregistratie _____
 - e) de Kascommissie. _____
- 2 Slechts gewone leden van de vereniging kunnen, na ten minste een jaar lidmaatschap, lid zijn van een statutair orgaan, tenzij de statuten of _____ daaruit voortvloeiende reglementen anders bepalen. _____
- 3 Het lidmaatschap van Ledenraad, Bestuur, Raad voor de _____ Beroepsregistratie en Raad voor de Klachtenbehandeling zijn onderling niet met elkaar verenigbaar. _____
- 4 Leden van de Ledenraad worden gekozen door de verenigingsleden. _____ Leden van de overige statutaire organen worden door de Ledenraad _____ benoemd op adviserende voordracht van het bestuur; zij kunnen worden geschorst en ontslagen bij besluit van de Ledenraad. _____
- 5 Het huishoudelijk reglement regelt de criteria en procedures voor _____ kandidaatstelling, verkiezing, selectie, voordracht en benoeming van de leden van de statutaire organen, waarbij wordt gestreefd naar een _____ afspiegeling van de diversiteit van het ledenbestand. _____

- 6 Het huishoudelijk reglement geeft regels voor waarneming en _____
vervanging bij tussentijds aftreden en regelt voor elk statutair orgaan de
duur van de zittingstermijn en het aantal malen dat een lid herbenoemd -
of herkozen kan worden. Ieder orgaan voorziet in een rooster van aan- -
en aftreden. Is een lid van een orgaan benoemd/gekozen in een _____
tussentijdse vacature, dan treedt hij af op het moment dat zijn _____
voorganger zou aftreden. _____

Artikel 1:7 Reglementen en Gedragscodes _____

1. De vereniging heeft ten behoeve van de realisering van haar doel in ieder
geval de volgende reglementen: _____
 - het Bestuursreglement _____
 - het Huishoudelijk reglement _____
 - het Reglement voor Klachtenbehandeling, dat onder meer het _____
werkgebied van de Raad voor de Klachtenbehandeling nader _____
regelt _____
 - het Reglement voor de Beroepsregistratie, dat onder meer het _____
werkgebied van de Raad voor de Beroepsregistratie nader regelt _____
 - een of meer Gedragscodes _____
2. Het Bestuursreglement wordt vastgesteld en zo nodig gewijzigd door het _____
Bestuur. _____
3. Het Reglement voor de Beroepsregistratie wordt vastgesteld en zo nodig _____
gewijzigd door de Ledenraad met gekwalificeerde meerderheid, vooraf _____
gehoord hebbende het advies van de Raad voor de Beroepsregistratie. _____
4. Over vaststelling en wijziging van de overige reglementen beslist de _____
Ledenraad met gewone meerderheid. _____
5. De vereniging heeft een Gedragscode ingesteld voor de _____
beroepsuitoefening. Zij kan meer of aanvullende Gedragscodes vaststellen
als ontwikkelingen in het Beroepsgebied dit wenselijk maken. Een _____
Gedragscode verleent derden toegang tot de klachtenprocedure bij de _____
Raad voor klachtenbehandeling van Noloc. Gedragscodes worden _____
vastgesteld en zo nodig gewijzigd door de Ledenraad met gekwalificeerde
meerderheid. _____

HOOFDSTUK 2 BEROEPSREGISTERS _____

Artikel 2:1 Beroepsregisters _____

1. Als uitvloeisel van haar statutaire doelstellingen stelt de vereniging een -
of meer openbare landelijke Beroepsregisters in voor het _____
Beroepsgebied, althans voor daarbinnen te onderscheiden disciplines -
en/of nadere specialisaties. Het doel is dat derden een geobjectieerde -
indicatie kunnen vinden van de vakbekwaamheid van de _____
beroepsbeoefenaar. Deze registers worden openbaar gemaakt door _____
middel van publicatie op de website van de vereniging. _____
2. Registratie in een Beroepsregister geeft aan dat de beroepsbeoefenaar
via een certificeringsprocedure zijn vakbekwaamheid voor het _____
Beroepsgebied heeft aangetoond, deze zal onderhouden en zich heeft -
verbonden om in zijn beroepsuitoefening de door de vereniging _____
vastgestelde Gedragscode na te leven en daarop via een _____
klachtenprocedure bij de Raad voor Klachtenbehandeling van de _____
vereniging op aangesproken kan worden. _____

Artikel 2:2 Reglement en Certificerende Instelling _____

1. Het Reglement voor de Beroepsregistratie regelt de procedures voor _____
aanvraag, (re)certificering en (her)registratie in de Beroepsregisters van
de vereniging. Het regelt ook de totstandkoming, inhoud, toepassing en
evaluatie van de Beroepsprofielen en toetsingskaders waarin onder _____

- meer de criteria en normen voor de opleiding, ervaring en verdere —
professionele ontwikkeling zijn vastgelegd waaraan de —
Beroepsbeoefenaar dient te voldoen. —
2. De vereniging delegeert aan een daartoe te contracteren onafhankelijke
Certificerende Instelling de uitvoering van de certificeringsprocedure en
de beslissing over (her)registratie in een Beroepsregister, te nemen op —
grond van de daarvoor in het Reglement voor de Beroepsregistratie —
vastgestelde certificerings- of toetsingsprocedures en -criteria. —
 3. Vereiste bij contractering is dat de procedures van de Certificerende —
Instelling zijn of worden ingericht conform de uitgangspunten van de —
accreditatienorm ISO 17024 voor persoonscertificatie. —
 4. De Certificerende instelling voorziet in procedures voor aanvullende —
toetsen of voorwaarden wanneer een aanvrager zich nog niet volledig —
kan kwalificeren voor (re)certificering, alsmede voor een met —
waarborgen omklede procedure voor bezwaar en beroep tegen haar —
besluiten. —
 5. De Certificerende instelling behandelt een (re)certificeringsaanvraag —
conform de vastgestelde procedures en neemt op basis daarvan een —
(re)certificeringsbesluit. Bij een positief besluit geeft de Certificerende —
Instelling een certificaat af aan de aanvrager en stelt zij de vereniging —
die gegevens beschikbaar die noodzakelijk zijn ten behoeve van —
opname in het betreffende Beroepsregister. —
 6. De Certificerende Instelling herroept haar besluit tot (her)registratie en —
trekt het bijbehorende certificaat in als blijkt dat dat beruiste op onjuiste
gegevens waarvan de aanvrager wist of had moeten weten dat ze —
onjuist waren. —
 7. Het Reglement voor de Beroepsregistratie biedt een procedure voor —
bezwaar en beroep tegen afwijzing van een aanvraag tot (her)registratie
en tegen het besluit tot herroeping als vermeld in het vorige lid. In het —
Reglement voor de Beroepsregistratie wordt tevens de beroepsinstantie
geregeld. —

Artikel 2:3 Registratie, voorwaarden en periode

1. Voor registratie in een Beroepsregister moet de beroepsbeoefenaar —
voldoen aan de volgende voorwaarden: —
 - a) Beschikken over een positief (re)certificeringsbesluit van de —
Certificerende Instelling; —
 - b) voldoen aan de eisen die de vereniging stelt voor het onderhoud —
van de voor de beroepsuitoefening benodigde vakbekwaamheid; —
 - c) onderschrijven en naleven van de toepasselijke door de vereniging
vastgestelde Gedragscodes; —
 - d) zich onderwerpen aan het Reglement van Klachtenbehandeling —
van de vereniging en —
 - e) tijdige betaling van de jaarlijks in rekening te brengen —
registratiekosten alsmede nakoming van administratieve en —
overige verplichtingen die de vereniging aan de registratie —
verbindt. —
2. De (her)registratie in een Beroepsregister geschiedt voor een periode —
van minimaal drie en maximaal vijf jaar. De periode wordt per —
Beroepsregister vastgesteld, in overeenstemming met de —
geldigheidsduur van het afgegeven certificaat die in het Reglement voor
de Beroepsregistratie wordt vastgelegd. —
3. Bij (her)registratie in een Beroepsregister verleent de vereniging de —
beroepsbeoefenaar een persoonlijk recht op vermelding in het door de —

vereniging gepubliceerde Register en op het voeren van het Register —
 Keurmerk en/of –titulatuur onder de voorwaarden die het Reglement —
 voor de Beroepsregistratie en het Huishoudelijk Reglement daarvoor —
 geven. De vereniging kan conform het bepaalde in die reglementen —
 deze rechten opschorten als en zodra de beroepsbeoefenaar deze —
 voorwaarden niet vervult of naleeft. —

4. Is de beroepsbeoefenaar lid van de vereniging, dan eindigt de registratie op het moment dat het lidmaatschap eindigt, ongeacht de registratieperiode die conform het tweede lid was toegekend. Continuering van de registratie is dan mogelijk op grond van art. 2:4.

Artikel 2:4 Registratie voor niet-leden

1. Voor registratie in een Beroepsregister is het lidmaatschap van de vereniging geen vereiste.
2. Tussen de vereniging en de aanvrager die geen lid van de vereniging is, wordt een overeenkomst aangegaan. Daarin aanvaardt de aanvrager de inhoud, totstandkoming, wijziging en toepassing van de Gedragscode, het Reglement van Klachtenbehandeling, het Reglement voor de Beroepsregistratie en de overige regelingen die de vereniging in overeenstemming met haar statuten van toepassing verklaart.
3. Op de registratie voortvloeiend uit dit artikel zijn de artikelen 2:2 en 2:3 van deze Statuten van overeenkomstige toepassing. Ongeacht de toegekende registerperiode, kan de vereniging de registratie opschorten of opzeggen onder dezelfde omstandigheden en conform dezelfde procedures als bedoeld in die artikelen.
4. Bij het aflopen van de registratieperiode eindigt de overeenkomst en daarmee de registratie van rechtswege. De Beroepsbeoefenaar kan tussentijds de overeenkomst en daarmee de registratie beëindigen tegen het einde van het kalenderjaar, met inachtneming van een maand opzegtermijn.

HOOFDSTUK 3 LIDMAATSCHAP

Art. 3:1 Toelating tot het lidmaatschap

1. Het Bestuur beslist op de aanvraag tot toelating tot het lidmaatschap van de vereniging, en beslist tot welke vorm van lidmaatschap de aanvrager kan worden toegelaten.
2. Bij weigering van de gewenste vorm van lidmaatschap staat de aanvrager beroep open bij de Ledenraad.

Artikel 3:2 Verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap

- 1 Het gewone lidmaatschap verplicht het lid in ieder geval tot:
 - Het onderschrijven en naleven van de Gedragscode en onderwerping aan het Reglement van Klachtenbehandeling;
 - het naleven van Huishoudelijk Reglement, Reglement voor de Beroepsregistratie en verdere verenigingsregels;
 - het continueren van zijn registratie in een Beroepsregister.
- 2 Iedere vorm van lidmaatschap verplicht het lid in ieder geval tot tijdige betaling van de jaarlijkse contributie en van kosten die de vereniging vooraf verbindt aan aanbod waarvan het lid gebruik maakt. Het Bestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen. Het Huishoudelijk Reglement geeft nadere regels voor betalingsvoorwaarden en sancties bij in gebreke blijven door het lid.
- 3 Over wijzigingen van de reglementen met betrekking tot verplichtingen van de leden beslist de Ledenraad met gewone meerderheid.

Artikel 3:3 Rechten verbonden aan het lidmaatschap

1. Alleen het gewone lidmaatschap geeft stemrecht voor de verkiezingen – van leden van de Ledenraad en recht tot deelname aan _____ ledenraadplegingen. _____
2. Het gewone lid is verkiesbaar voor de Ledenraad en benoembaar als lid van het Bestuur en overige statutaire organen van de vereniging, _____ behoudens beperkingen in deze Statuten en het Huishoudelijk _____ Reglement. Over wijzigingen met betrekking tot verkiesbaarheid en _____ benoembaarheid besluit de Ledenraad met gekwalificeerde _____ meerderheid. _____
3. Ieder lid heeft aanspraak op gebruikmaking van het aanbod dat de _____ vereniging in het kader van haar doelstelling al dan niet kosteloos voor – haar leden organiseert en faciliteert, behoudens uitzonderingen die in _____ het Huishoudelijk Reglement zijn bepaald. _____

Artikel 3:4 Het gewone lidmaatschap

1. Alleen het gewone lid is lid in de zin der wet. _____
2. Het gewone lidmaatschap is het persoonlijke lidmaatschap dat kan _____ worden toegekend aan een natuurlijke persoon van 21 jaar of ouder die in loondienst of als zelfstandige in het Beroepsgebied werkzaam is en – die is geregistreerd in een door de vereniging ingesteld Beroepsregister.
3. Het gewone lidmaatschap geeft alle rechten en plichten die er aan _____ verbonden zijn, behoudens de beperkingen die in Statuten of de _____ reglementen zijn gegeven ten aanzien van verkiesbaarheid en _____ benoembaarheid voor statutaire organen. _____
4. Zolang zijn gewone lidmaatschap duurt, is het lid gerechtigd de Noloc- _____ merken te voeren in overeenstemming met de bepalingen daarover in – het Huishoudelijk Reglement. _____

Artikel 3:5 Het aspirant-lidmaatschap

1. Het aspirant-lidmaatschap is het persoonlijke lidmaatschap dat kan _____ worden toegekend aan een natuurlijke persoon ouder dan 21 jaar die in loondienst of als zelfstandige werkzaam is in het Beroepsgebied maar – zich nog niet heeft gekwalificeerd voor registratie in een _____ Beroepsregister. _____
2. Het aspirant-lidmaatschap geeft alle verplichtingen die aan het _____ lidmaatschap verbonden zijn. Daarnaast verplicht het aspirant-lid zich tot de actieve professionele ontwikkeling die nodig is om binnen drie jaar na aanvang van het aspirant-lidmaatschap te certificeren voor een _____ Beroepsregister en daarmee het gewone lidmaatschap te kunnen _____ verwerven. _____
3. Het aspirant-lid is gerechtigd tot deelname aan verenigingsactiviteiten. – Hij is niet gerechtigd tot het voeren van de Noloc-merken, tenzij anders bepaald in het Huishoudelijk Reglement. _____
4. Het aspirant-lid is geen lid in de zin der wet. Het aspirant-lid is derhalve niet verkiesbaar of benoembaar in statutaire organen en heeft geen _____ stemrecht. Wel wordt het aspirant-lid gehoord bij ledenraadplegingen. _____

Artikel 3:6 Het student-lidmaatschap

1. Het student-lidmaatschap is het persoonlijke lidmaatschap dat kan _____ worden toegekend aan een natuurlijke persoon ouder dan achttien (18) jaar die als voltijd- of deeltijdstudent staat ingeschreven bij een reguliere HBO/WO-onderwijsinstelling en daar een meerjarige studie volgt gericht op volwaardige diplomering die aansluit op het Beroepsgebied, dan wel minder dan 5 jaar geleden een dergelijke studie heeft afgerond maar – nog geen werkzaamheden als Beroepsbeoefenaar verricht. _____
2. Het student-lidmaatschap geeft, voor zover van toepassing, dezelfde _____

- plichten als het gewone lidmaatschap. Zolang zijn student-lidmaatschap duurt, is het lid gerechtigd tot gebruik van toepasselijke verenigingsactiviteiten conform de bepalingen in het Huishoudelijk Reglement. Het student-lid is niet gerechtigd tot het voeren van de Noloc-merken, tenzij anders bepaald in het Huishoudelijk Reglement.
3. Het student-lid is geen lid in de zin der wet. Het student-lid is derhalve niet verkiesbaar of benoembaar in statutaire organen en heeft geen stemrecht. Wel wordt het student-lid gehoord bij ledenraadplegingen.

Artikel 3:7 Het niet-praktiserend lidmaatschap

1. Het niet-praktiserende lidmaatschap, ook te noemen: N-lidmaatschap, is het persoonlijke lidmaatschap dat kan worden toegekend aan een natuurlijke persoon die was toegelaten als gewoon lid, door veranderde omstandigheden niet meer als Beroepsbeoefenaar werkzaam is, daarom geen herregistratie meer nastreeft, maar wel betrokken wil blijven bij de vereniging.
2. Het niet-praktiserend lidmaatschap geeft, voor zover van toepassing, dezelfde verplichtingen als het gewone lidmaatschap. Het niet-praktiserend lid is gerechtigd tot deelname aan verenigingsactiviteiten. Het niet-praktiserend lid is niet gerechtigd tot het voeren van de Noloc-merken, tenzij anders bepaald in het Huishoudelijk Reglement.
3. Het niet-praktiserend lid is geen lid in de zin der wet. Tenzij anders bepaald in het Huishoudelijk Reglement, is hij niet verkiesbaar of benoembaar in statutaire organen en heeft hij geen stemrecht. Wel wordt het niet-praktiserend lid gehoord bij ledenraadplegingen.

Artikel 3:8 Het ere-lidmaatschap

1. De Ledenraad kan, op voordracht van het Bestuur, het ere-lidmaatschap toekennen aan een natuurlijke persoon die zich heeft onderscheiden door zijn bijzondere betekenis voor en betrokkenheid bij de vereniging, haar doelstelling en/of bijzondere activiteiten die het aanzien en de ontwikkeling van het Beroepsgebied in de samenleving bevorderen.
2. Het bestuur kan op grond van de bevoegdheid als genoemd in artikel 3:2 lid 2 van de statuten het erelid ontheffen van contributiebetaling.
3. Het erelid dat voldoet aan de vereisten voor het gewone lidmaatschap als bedoeld in de Statuten, heeft de rechten en verplichtingen die aan het gewone lidmaatschap verbonden zijn. Het erelid dat voldoet aan de vereisten voor het niet-praktiserende lidmaatschap heeft de rechten en verplichtingen die daaraan zijn verbonden.

Artikel 3:9 Ledenlijst

De vereniging houdt een ledenlijst bij waarin tevens de voor het lidmaatschap relevante gegevens van elk lid worden bijgehouden.

Artikel 3:10 Einde van het lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door

- overlijden van het lid;
- opzegging door het lid;
- opzegging door de vereniging;
- ontzetting door de vereniging.

Artikel 3:11 Opzegging door het lid

1. Het lid kan zijn lidmaatschap slechts opzeggen tegen het einde van het kalenderjaar, schriftelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één maand.
2. Een opzegging in strijd met het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.

Artikel 3:12 Opzegging en ontzetting

1. Het Bestuur van de vereniging kan het lidmaatschap opzeggen:
 - a) wanneer het lid zijn verplichtingen, financiële verplichtingen daarbij inbegrepen, jegens de vereniging niet nakomt, of
 - b) wanneer het lid niet of niet meer voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap, of
 - c) wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
2. Het Bestuur kan ontzetting alleen uitspreken wanneer een lid in strijd met de Statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
3. Van een besluit tot opzegging door de vereniging en van een besluit tot ontzetting stelt het Bestuur het lid ten spoedigste schriftelijk, met opgave van redenen, in kennis. Het lid kan binnen vier weken na dagtekening van deze kennisgeving beroep tegen het besluit aantekenen bij de Ledenraad. De Ledenraad beslist op het beroep uiterlijk in zijn eerstvolgende reguliere vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
4. Beëindiging geschiedt tegen het einde van het kalenderjaar. Bij ontzetting en bij opzegging wanneer redelijkerwijs niet van de vereniging gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd. Wanneer dit in de loop van het boekjaar geschiedt, blijft de contributie voor het gehele boekjaar verschuldigd.

HOOFDSTUK 4 HET BESTUURArtikel 4:1 Algemeen

Behoudens beperkingen volgens de Statuten is het Bestuur belast met het besturen van de vereniging.

Artikel 4:2 Omvang en verkiesbaarheid

1. Het Bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven personen. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de Ledenraad.
2. Indien het aantal bestuurders beneden de drie is gedaald, blijft het Bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk de Ledenraad bijeen te roepen waarin de voorziening in de open plaats of open plaatsen aan de orde komt.

Artikel 4:3 Benoeming

1. De bestuurders worden benoemd door de Ledenraad. De benoemde bestuurder overlegt een schriftelijke verklaring inhoudende dat hij bereid is een functie in het Bestuur te aanvaarden.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De Ledenraad bepaalt het gewicht van de functie en de eventuele bijbehorende bestuursvergoeding.

Artikel 4:4 Schorsing en ontslag

1. De bestuurders worden geschorst en ontslagen bij besluit van de Ledenraad. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Een bestuurder kan te allen tijde zelf ontslag nemen.
3. In een tussentijdse vacature in het Bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

Artikel 4:5 Bevoegdheid

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de vereniging voor zover de wet niet anders bepaalt. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe

- aan de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk of aan de secretaris en de penningmeester gezamenlijk of aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.
2. Het Bestuur behoeft voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Ledenraad voor besluiten tot:
 - a. het huren of op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen van registergoederen;
 - b. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 - c. het aangaan of verstrekken van leningen;
 - d. het optreden in de rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden.

Artikel 4:6 Verdeling werkzaamheden

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur. Het Bestuursreglement geeft aan hoe incidentele vervanging wordt geregeld.
2. De bestuurders verdelen hun werkzaamheden in onderling overleg.
3. Voor bezoldiging van bestuurders voor het verrichten van operationele en beleidsvoorbereidende werkzaamheden ten behoeve van de vereniging is toestemming van de Ledenraad vereist.
4. Het Bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door werkgroepen/niet-statutaire commissies die door het Bestuur zijn ingesteld en daar een passende vergoedings- of bezoldigingsregeling voor te treffen.

Artikel 4:7 Uitvoeringsactiviteiten

1. Het Bestuur draagt zorg voor de administratieve en operationele organisatorische ondersteuning van de vereniging.
2. Het Bestuur kan organisatorische, coördinerende en beleidsvoorbereidende taken ten behoeve van de vereniging projectmatig of structureel doen uitvoeren door een derde. Dit gebeurt op basis van een overeenkomst waarin de taken, bevoegdheden, procuratie en financiële vergoeding alsmede de uitoefening van toezicht door het Bestuur op de uitvoering zijn geregeld. Bij ingrijpende beslissingen op dit punt informeert het Bestuur de Ledenraad zo spoedig mogelijk.

Artikel 4:8 Bestuursreglement

Het Bestuursreglement geeft nadere regels voor de verdeling, uitvoering en overdracht van bestuurstaken.

HOOFDSTUK 5 DE LEDENRAAD

Artikel 5:1 Algemeen

De Ledenraad vormt de algemene vergadering in de zin van de wet; aan de Ledenraad komen derhalve alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de Statuten aan andere organen zijn opgedragen.

Artikel 5:2 Bevoegdheden

1. De Ledenraad heeft de volgende bevoegdheden:
 - a) benoeming, schorsing en ontslag van de bestuurders en de leden van de overige statutaire organen;
 - b) vaststellen en wijzigen van de Statuten, Reglementen en Gedragscode van de vereniging;
 - c) vaststellen van jaarrekening en financiële verantwoording over het afgelopen boekjaar;

- d) verlenen van kwijting aan het Bestuur voor het door hem gevoerde beleid;
 - e) toezicht houden op de waarborging van de kwaliteit van de Beroepsregisters
 - f) vaststellen van de jaarlijkse ledenbijdrage/contributie;
 - g) goedkeuren van het jaarplan en de begroting voor het nieuwe boekjaar;
 - h) goedkeuren van beleidsplannen;
 - i) het gevraagd en ongevraagd adviseren van het Bestuur.
2. Over besluiten die naar het oordeel van de Ledenraad ingrijpende gevolgen hebben voor de leden, wordt voorafgaand aan de besluitvorming een ledenraadpleging gehouden conform de procedure die het Huishoudelijk Reglement daarvoor geeft. De Ledenraad betreft de uitkomsten van ledenraadplegingen nadrukkelijk bij zijn besluitvorming.

5:3 Zetels en kieskringen

1. Het aantal ledenraadszetels wordt vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement en bedraagt ten minste elf en ten hoogste eenendertig zetels.
2. In het Huishoudelijk Reglement worden kieskringen vastgesteld aan de hand van functionele of territoriale criteria of een combinatie van deze; - per kieskring wordt het aantal zetels bepaald op basis van het aantal stemgerechtigde leden.
2. Bij de indeling van kieskringen en de vaststelling van het aantal ledenraadszetels wordt gestreefd naar optimale vertegenwoordiging van de diversiteit van het ledenbestand. Over wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement op deze punten beslist de Ledenraad met gekwalificeerde meerderheid.

Artikel 5:4 Samenstelling

- 1 De Ledenraadsleden worden gekozen door de leden van de vereniging op basis van vertegenwoordiging per kieskring. Het Huishoudelijk Reglement geeft de criteria en procedures voor kandidaatstelling, de organisatie van verkiezingen en de benoeming van leden voor de Ledenraad.
- 2 Gewone leden kunnen zich verkiesbaar stellen voor de Ledenraad in overeenstemming met artikel 1:6 van deze statuten. Leden van werkgroepen (niet-statutaire commissies) als bedoeld in art. 4:6 lid 4 zijn niet verkiesbaar voor de Ledenraad. Een lid dat zijn lidmaatschapsverplichtingen als genoemd in artikel 3:2 van deze statuten niet tijdig of niet volledig heeft vervuld, wordt niet op de kandidatenlijst opgenomen.
- 3 De Ledenraad kan een ledenraadslid dat het functioneren van de Ledenraad ernstig benadeelt, ontslaan bij besluit genomen met gekwalificeerde meerderheid.

Artikel 5:5 Vergaderingen

1. De Ledenraad komt ten minste tweemaal per jaar bijeen. Uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar stelt de Ledenraad het jaarverslag, de balans en de staat van baten en lasten vast. Uiterlijk vier weken voor het begin van het nieuwe boekjaar beoordeelt de Ledenraad het jaarplan en de begroting voor het nieuwe boekjaar die het Bestuur ter goedkeuring voorlegt.
2. Voorts worden vergaderingen van de Ledenraad belegd zo vaak als het Bestuur dit wenselijk acht en zo vaak als ten minste tien procent (10 %)

- van het aantal leden van de Ledenraad dit schriftelijk aan het Bestuur —
verzoekt onder opgave van de te behandelen onderwerpen. _____
3. Indien het Bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van het in —
het vorige lid bedoelde verzoek de gevraagde bijeenkomst heeft _____
uitgeschreven tegen een datum die ligt binnen vier weken na het _____
verzoek, zijn de verzoekers bevoegd hiertoe zelf over te gaan. _____
 4. Elk lid van de vereniging kan de vergadering van de Ledenraad als _____
toehoorder bijwonen, tenzij de voorzitter van de Ledenraad bij _____
bijzondere omstandigheden anders besluit. _____

Artikel 5:6 Besluitvorming

1. De Ledenraad benoemt uit zijn midden een voorzitter. _____
2. De voorzitter van de Ledenraad bewaakt de geldigheid van de _____
besluitvorming. Het in de ledenraadvergadering uitgesproken oordeel —
van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. —
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover —
werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
3. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel bedoeld in het —
vorige lid de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming —
plaats indien de meerderheid van de ledenraadsleden dit verlangt. Door
deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____
oorspronkelijke stemming. _____
4. Zolang in een vergadering alle ledenraadsleden aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits
met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende _____
onderwerpen met uitsluiting van voorstellen tot statutenwijziging of tot —
ontbinding van de vereniging, ook al is de oproeping niet op de _____
voorgeschreven wijze gedaan of zijn andere daarmee verband _____
houdende formaliteiten niet in acht genomen. _____
5. In voorkomende dringende gevallen kan de Ledenraad buiten _____
vergadering besluiten nemen, mits alle ledenraadsleden worden gekend
en gehoord. Het Huishoudelijk Reglement bepaalt de wijze waarop en —
de voorwaarden waaronder deze besluitvorming buiten de vergadering —
kan plaatsvinden. Over wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement op
dit punt beslist de Ledenraad met gekwalificeerde meerderheid. _____
6. Een eenstemmig besluit van alle ledenraadsleden, ook al zijn zij niet in —
vergadering bijeen of bijeengekomen, heeft dezelfde kracht als een —
besluit van de Ledenraad mits het met voorkennis van het Bestuur is —
genomen. _____

Artikel 5:7 Stemmen

1. De leden van de Ledenraad brengen elk één stem uit. Elk lid stemt —
zonder last of ruggespraak. Het Huishoudelijk Reglement kan regelen —
dat een lid onder voorwaarden zijn stem ter vergadering kan uitbrengen
door middel van een schriftelijke machtiging aan een ander lid van de —
Ledenraad. _____
2. Tenzij de wet of deze Statuten anders bepalen, worden alle besluiten —
van de Ledenraad genomen met gewone meerderheid van stemmen. —
3. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
4. Heeft bij een stemming over personen niemand de volstrekte _____
meerderheid verkregen, dan vindt een tweede stemming plaats tussen —
de twee personen die de meeste stemmen op zich verenigen. Indien —
dan de stemmen staken, beslist het lot. _____
5. Indien de stemmen staken bij een voorstel niet rakende de benoeming —
van personen, dan is het voorstel verworpen. _____

6. Alle stemmingen geschieden schriftelijk. Schriftelijke stemming vindt plaats door middel van ongetekende, gesloten briefjes. Mondelinge besluitvorming, bijvoorbeeld door handopsteking of bij acclamatie, is mogelijk, tenzij een ledenraadslid hoofdelijke stemming verlangt.

Artikel 5:8 Nadere regels

Het Huishoudelijk Reglement geeft nadere regels over het voorzitterschap van de Ledenraad, de oproeping ter vergadering, de vergaderorde en de openbaarmaking van vergaderstukken en notulen van de Ledenraad ten behoeve van de leden van de vereniging.

HOOFDSTUK 6 DE LEDENRAADPLEGING

Artikel 6:1 Algemeen

Een ledenraadpleging is een via internet uit te voeren peiling van de mening van de leden over een zaak waarover in de Ledenraad besluitvorming plaatsvindt.

Artikel 6:2 Aanleiding voor een ledenraadpleging

Een ledenraadpleging wordt gehouden:

- a) indien beëindiging van wezenlijke verenigingsactiviteiten, splitsing of andere ingrijpende structurele wijzigingen in de vereniging wordt overwogen;
- b) indien overdracht van zeggenschap van de vereniging of een belangrijk onderdeel daarvan wordt overwogen;
- c) indien het aangaan van een fusie of duurzame samenwerking met, of overname van een andere vereniging wordt overwogen;
- d) indien de Ledenraad dit nodig of wenselijk acht;
- e) indien binnen een periode van één maand vijf procent (5 %) van de verenigingsleden van de vereniging in verband met hetzelfde onderwerp, waarover nog niet eerder een ledenraadpleging werd gehouden, schriftelijk een persoonlijk ondertekend verzoek hiertoe richt aan de Ledenraad;
- f) indien binnen een periode van één maand na een door de Ledenraad genomen besluit 5% van de leden van de vereniging schriftelijk een persoonlijk ondertekend verzoek hiertoe richt aan de Ledenraad en over het betreffende onderwerp nog niet eerder een ledenraadpleging werd gehouden.

Artikel 6:3 Uitvoering van de ledenraadpleging

1. Voorafgaand aan de ledenraadpleging ontvangen de leden adequate informatie over het betreffende onderwerp.
2. De ledenraadpleging wordt uitgevoerd door middel van een enquête via internet, zodanig dat de leden een persoonlijk geadresseerde uitnodiging ontvangen om hun mening via een geautomatiseerde enquête eenmalig kenbaar te maken.
3. Het Huishoudelijk Reglement regelt de instelling van een Tijdelijke Commissie Ledenraadpleging. De leden hiervan worden door de Ledenraad benoemd. Deze Commissie stelt de vraagstelling vast, bepaalt de data en termijnen voor uitvoering van de ledenraadpleging, ziet toe op correcte verwerking van de gegevens, ontvangt de uitkomsten en maakt deze bekend.
4. De uitslag van de ledenraadpleging moet minimaal 3 weken voor de vergadering van de Ledenraad over het betreffende onderwerp bekend zijn.
5. Het Huishoudelijk Reglement geeft nadere regels voor de uitvoering van een ledenraadpleging.

Artikel 6:4 Weging van de ledenraadpleging

1. Indien meer dan dertig procent (30%) van de leden deelneemt aan de ledenraadpleging, laat de Ledenraad de uitkomsten zwaar meewegen bij zijn besluitvorming.
2. Indien meer dan vijftig procent (50%) van de leden deelneemt aan de ledenraadpleging, voegt Ledenraad zich bij zijn besluitvorming naar het meerderheidsstandpunt.
3. Indien een ledenraadpleging wordt verzocht als bedoeld in artikel 5:1 onder f, wordt uitvoering van het besluit dat onderwerp is van de ledenraadpleging opgeschort. Indien minder dan dertig procent (30 %) van de leden deelneemt aan de ledenraadpleging, wordt het genomen besluit uitgevoerd. Indien meer dan dertig procent (30 %) van de leden deelneemt aan deze ledenraadpleging, vergadert de Ledenraad opnieuw en zijn lid 1 en 2 van dit artikel van toepassing.

HOOFDSTUK 7 OVERIGE STATUTAIRE ORGANEN

Artikel 7:1 Algemene bepalingen

De benoeming van leden van de statutaire organen als bedoeld in dit hoofdstuk, hierna te noemen: Commissie, vindt plaats in overeenstemming met artikel 1:6 van deze Statuten en de bepalingen in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 7:2 De Raad voor Klachtenbehandeling

- 1 De Raad voor Klachtenbehandeling onderzoekt en beoordeelt, conform het door de Ledenraad vastgestelde Reglement van Klachtenbehandeling, klachten ten opzichte van leden van de vereniging ter zake van niet-naleving van de Gedragscode. De Raad is bevoegd tot het opleggen van maatregelen. Tegen de uitspraak van de Raad staat geen beroep open.
- 2 De Raad rapporteert jaarlijks aan Bestuur en Ledenraad over zijn werkzaamheden en kan te allen tijde voorstellen doen tot wijziging van het Reglement voor Klachtenbehandeling. Over wijzigingen van dit reglement beslist de Ledenraad met gekwalificeerde meerderheid.
- 3 De Raad bestaat uit zeven leden. Een niet voltallige Raad behoudt zijn bevoegdheden. De voorzitter en bij voorkeur één lid zijn geen lid van de vereniging. De voorzitter en bij voorkeur nog een ander lid dienen het doctoraal of Masterexamen Nederlands Recht met goed gevolg te hebben afgelegd. Van de andere leden zijn tenminste twee langdurig als beroepsbeoefenaar in het Beroepsgebied werkzaam of werkzaam geweest. De voorzitter bepaalt of een klacht wordt behandeld in een voltallige Raad dan wel door een college van naar zijn oordeel drie of vijf leden.
- 4 Het Bestuur draagt zorg voor ondersteuning van de Raad door een secretariaat. Het Bestuur treft een passende regeling voor honoraria en onkostenvergoedingen voor de leden van de Raad.
- 5 Het Reglement voor Klachtenbehandeling geeft een nadere uitwerking van de werkwijze van de Raad.

Artikel 7:3 De Raad voor de Beroepsregistratie

1. De Raad voor de Beroepsregistratie is verantwoordelijk voor het onderhouden van de inhoudelijke standaarden die ten grondslag liggen aan de Beroepsregisters en voor de kwaliteit van certificerings- en toetsingsprocedures op basis waarvan wordt geoordeeld over toelating tot de Beroepsregisters. Tevens houdt de Raad toezicht op de kwaliteit en kwaliteitsborging in de uitvoering van deze procedures.
2. De Raad voert zijn taken uit op basis van een gestructureerde dialoog met de stakeholders, die belang hebben bij de kwaliteit van de

- dienstverlening in het Beroepsgebied.
3. De Raad brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan Bestuur en Ledenraad; jaarlijks brengt de Raad aan de Ledenraad formeel verslag uit over zijn werkzaamheden. Adviezen en oordelen van de Raad worden behandeld als zwaarwegend advies. Voor afwijking van dit advies is vereist dat de Ledenraad met gekwalificeerde meerderheid besluit, op grond van andere zwaarwegende factoren, met een expliciete schriftelijke motivering.
 4. De Raad bestaat uit vijf personen, die beschikken over deskundigheden benodigd voor de specifieke taken van de Raad. De voorzitter en één lid zijn geen lid van de vereniging. In aanvulling op art. 1:6 lid 3 van deze statuten geldt dat lidmaatschap van de Raad niet verenigbaar is met lidmaatschap c.q. deelname aan een uitvoerende commissie binnen de vereniging.
 5. Het Reglement voor de Beroepsregistratie geeft nadere uitwerking van de samenstelling, taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en werkwijze van de Raad en van de wijze waarop de kwaliteit van de Beroepsregisters en uitvoeringsprocessen gewaarborgd worden. De Raad kan te allen tijde voorstellen doen tot wijziging van dit Reglement.

Artikel 7:4 De Kascommissie

1. De Kascommissie onderzoekt in ieder geval binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de administratie en de jaarstukken van de vereniging. Zij brengt aan de Ledenraad verslag van haar bevindingen uit.
2. De Kascommissie bestaat uit ten minste twee leden en één reserve lid, door de Ledenraad uit zijn midden benoemd. Het benoemde lid overlegt een schriftelijke verklaring inhoudende dat hij bereid is een functie in de Kascommissie te aanvaarden.
3. De Ledenraad kan besluiten om naast of in plaats van een Kascommissie een externe accountant aan te wijzen voor het onderzoek van de jaarstukken en de administratie van de vereniging.

HOOFDSTUK 8 FINANCIËN

Artikel 8:1 Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a) de jaarlijkse contributie en eventuele andere bijdragen van de leden;
- b) subsidies, schenkingen, legaten en erfstellingen;
- c) renten en overige baten, voortvloeiende uit het vermogen van de vereniging;
- d) alle andere baten.

Artikel 8:2 Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van een januari tot en met een en dertig december van ieder kalenderjaar.
2. Het Bestuur houdt zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de vereniging, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. Het Bestuur zal de bescheiden gedurende de wettelijke termijn bewaren.
3. Het Bestuur is verplicht de Kascommissie en de externe accountant ten behoeve van het in artikel 7:4 bedoelde onderzoek alle door hen gevraagde inlichtingen te verschaffen, hen desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
4. Het Bestuur brengt jaarlijks in ieder geval binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de

Ledenraad met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden, een jaarrekening en een jaarverslag uit aan de Ledenraad over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid en legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter vaststelling aan de Ledenraad voor. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

5. Na verloop van de termijn genoemd in het vierde lid kan ieder lid rechte van de gezamenlijke bestuurders vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.

Artikel 8:3 Jaarplan, begroting, contributie

Het Bestuur legt aan de Ledenraad vóór ingang van het nieuwe boekjaar een jaarplan en een begroting voor ter goedkeuring. Daarbij kan het Bestuur een voorstel doen tot wijziging van de jaarlijkse contributie van de leden.

HOOFDSTUK 9 STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING, FUSIE

Artikel 9:1 Besluit

1. Een besluit tot wijziging van de statuten, aangaan van een fusie of ontbinding van de vereniging vereist een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een ledenraadsvergadering waarin ten minste tweederde van de leden van de Ledenraad aanwezig is.
2. Indien in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging, fusie of ontbinding aan de orde is, niet tweederde van de ledenraadsleden aanwezig is, wordt een nieuwe ledenraadsvergadering bijeengeroepen. Deze wordt gehouden niet eerder dan vijftien dagen en niet later dan twee maanden na de eerste vergadering. In deze vergadering kan een besluit tot statutenwijziging, fusie of ontbinding rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige ledenraadsleden.

Artikel 9:2 Notariële akte

1. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuurders is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
2. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de Statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 9:3 Vereffening

1. De vereffening geschiedt door het Bestuur, tenzij de Ledenraad op een andere wijze hierin voorziet. De vereffenaars doen opgave van de ontbinding aan het handelsregister.
2. De vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen zo veel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, wordt aan haar naam toegevoegd "in liquidatie".
3. De bestemming van het batig saldo na vereffening wordt vastgesteld door de Ledenraad. Op dit besluit is het bepaalde in artikel 9:1 van overeenkomstige toepassing.
4. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De

- vereffenaars doen van de beëindiging opgave aan het handelsregister.—
5. Na afloop van de vereffening worden de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende de wettelijke termijn bewaard. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen. Binnen acht dagen nadat diens bewaarplicht is ingegaan, doet deze hiervan opgave aan het handelsregister.—

HOOFDSTUK 10 SLOTBEPALINGEN

Artikel 10:1 Geschillen

Alle geschillen tussen de vereniging en haar leden betreffende de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit het lidmaatschap worden beslecht door de Ledenraad, met uitzondering van die geschillen waarvoor in of krachtens de Statuten een andere rechtsgang is bepaald.—

Artikel 10:2 Bestuur

In alle gevallen waarin de Wet, de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of eventuele andere Reglementen niet voorzien, beslist het Bestuur.—

HOOFDSTUK 11 OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 11:1 Overgangsregeling beroepserkenning en registratie

1. Het Certificeringsraamwerk NOLOC-CMI zoals vastgesteld bij Besluit van de Ledenraad op twaalf maart tweeduizend twintig is als overgangsregeling leidend.—
2. De mogelijkheid van een lid om te worden geregistreerd in het Noloc Beroepsregister met het Beroepsregister voor “Noloc-erkend Loopbaanprofessional” eindigt op een en dertig december tweeduizend twintig (31-12-2020). Het Beroepsregister voor “Noloc-erkend Loopbaanprofessional” wordt uiterlijk op een en dertig december tweeduizend drie en twintig (31-12-2023) opgeheven.—
3. De huidige leden die op een en dertig december tweeduizend twintig (31-12-2020) beschikken over een geldige registratie als Noloc Erkend Loopbaanprofessional worden per een januari tweeduizend een en twintig (01-01-2021) automatisch geregistreerd in het nieuwe Beroepsregister Noloc Register Loopbaanprofessional voor de duur gelijk de registratiegeldigheidsduur van de Noloc Erkend Loopbaanprofessional plus twaalf maanden. Daarna zijn de regels omtrent recertificering van toepassing.—
4. Aspirant-leden van wie de aspirant periode is verlopen en die op een en dertig december tweeduizend twintig (31-12-2020) nog niet beschikken over een geldige registratie maar uiterlijk vier december tweeduizend twintig (04-12-2020) te kennen hebben gegeven in het kalenderjaar tweeduizend een en twintig (2021) te willen registreren, krijgen op verzoek een jaar verlenging van hun termijn om te certificeren conform de nieuwe regeling.—
5. Leden die op een en dertig december tweeduizend twintig (31-12-2020) een verlopen herregistratie hebben maar uiterlijk vier december tweeduizend twintig (04-12-2020) te kennen hebben gegeven in het kalenderjaar tweeduizend een en twintig (2021) te willen registreren conform de nieuwe certificeringseisen, krijgen op verzoek een jaar verlenging van hun lidmaatschap.—
6. Noloc Erkend Loopbaanprofessionals die schriftelijk te kennen geven dat zij na een januari tweeduizend een en twintig (01-01-2021) niet conform nieuwe regeling willen (re)certificeren, behouden registratie in het Beroepsregister voor “Noloc-erkend Loopbaanprofessional” tot de einddatum van hun huidige beroepserkenning. Verlenging van termijn is dan niet meer mogelijk.—

7. Leden die beschikken over een CMI-certificaat kunnen voor de _____ geldigheidsduur van het bijbehorende certificaat plus twaalf maanden _____ zich laten registreren als Register Loopbaanprofessional. _____ Leden die CMI C-professionals zijn krijgen een aanvullende aantekening voor de specialisatie 'Organisatie'. _____

Artikel 11:2 Waarneming taken en voorbereiding voordracht van leden voor de Raad voor de Beroepsregistratie

1. De leden van de Raad voor de Beroepsregistratie en het College van _____ Belanghebbenden worden voor de eerste keer door de Ledenraad _____ uiterlijk op een en dertig december tweeduizend een en twintig (31-12- _____ 2021) benoemd. Voordien worden de taken en bevoegdheden _____ uitgevoerd en behartigd door de bestaande Regiegroep bestaande uit: _____
- a. I.M. van Emden; _____
 - b. L. Bregman; _____
 - c. E. Leibbrand; _____
 - d. C. Logeman; _____
 - e. A. Pols; _____
 - f. C. van der Zwan, voornoemd. _____
2. Het Bestuur legt uiterlijk binnen zes maanden na statutenwijziging aan _____ de Ledenraad voor een uitwerking van de taakspecifieke _____ deskundigheidsprofielen ten behoeve van de samenstelling van: _____
- de Raad voor de Beroepsregistratie; _____
 - het College van Belanghebbenden; _____
- En een voorstel voor samenstelling van een voordrachtscommissie, met als doel zo spoedig mogelijk tot voordracht en benoeming door de _____ Ledenraad te komen. _____

-----EINDE STATUTENWIJZIGING-----

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit is door mij, _____ notaris, vastgesteld aan de hand van het hiervoor gemelde legitimatiebewijs. _____ Deze akte is in MINUUT verleden te Velp op de datum als in het begin van _____ deze akte is vermeld. _____

De verschenen persoon heeft verklaard een ontwerp van deze akte vooraf te _____ hebben ontvangen om zodoende de mogelijkheid te krijgen van de woordelijke inhoud van deze akte kennis te nemen. Voorts heeft de verschenen persoon _____ verklaard het volledig voorlezen van deze akte niet te wensen. _____

Vervolgens heb ik als notaris aan de verschenen persoon nog eens de _____ strekking van deze akte uitgelegd, een toelichting op de akte en de _____ rechtsgevolgen gegeven en deze akte gedeeltelijk voorgelezen. _____

Onmiddellijk daarna hebben de verschenen personen en ik, notaris, deze akte ondertekend om tien uur en vijftig minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

door mij, Mr Gijs Gosewijn Zwanikken,
notaris te Velp op 3 december 2020.

